

## Nutzungsvertrag für das Haus der Kirche

Name/Institution: \_\_\_\_\_

Adresse: \_\_\_\_\_

Tel./Fax/E-Mail: \_\_\_\_\_

Veranstaltung: \_\_\_\_\_ am: \_\_\_\_\_

- Kleiner Saal ( 1/3 ) \_\_\_\_\_ Personen; Küchennutzung Kirchgasse (ja/nein): \_\_\_\_\_
- Großer Saal ( 2/3 ) \_\_\_\_\_ Personen; Küchennutzung Kirchgasse (ja/nein): \_\_\_\_\_
- Ganzer Saal \_\_\_\_\_ Personen; Küchennutzung Kirchgasse (ja/nein): \_\_\_\_\_
- Besprechungsraum 1. Etage (max. 10 Personen)
- Jugendetage 2. Etage \_\_\_\_\_ Personen; Küchennutzung (ja/nein): \_\_\_\_\_

### Nutzung:

- Halbtags (bis 6 Std.) von: \_\_\_\_\_ bis: \_\_\_\_\_ Uhr
- Ganztags von: \_\_\_\_\_ bis: \_\_\_\_\_ Uhr

### Sonstige Vereinbarungen:

- Anzahl Tische (max. 16): \_\_\_\_\_
- Anzahl Stühle (max. 90): \_\_\_\_\_
- Leinwand

Einweisung durch Monika Mehrwald, Tel. 05151 / 29467

Kaution für Schlüssel (100,00 €) \_\_\_\_\_

Schlüssel zum Haus der Kirche: Ausgegeben am \_\_\_\_\_, zurück am \_\_\_\_\_.

Vereinbarte Nutzungsentschädigung: \_\_\_\_\_ Euro

Ich erkenne die Haus- und Nutzungsordnung an und übergebe die Kaution in bar.

\_\_\_\_\_  
Datum / Unterschrift – Nutzer

\_\_\_\_\_  
Unterschrift – Haus der Kirche

Zahlungsweise: (Zutreffendes bitte ankreuzen)

- Überweisung an: Kirchenamt Hameln-Holz Minden  
Sparkasse Hameln Weserbergland IBAN DE54 2545 0110 0000 0081 02 , Stichwort: Nutzung HdK + Name  
+ Rechnungsnummer
- Bar im Gemeindebüro